

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-трудовой реабилитации
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Вишенки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социально-трудовой реабилитации смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Смоленской области, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

1.4. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области (Приложение к Областному закону от 26.09.2014 № 114-з), Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645, утвержденными стандартами социальных услуг Учреждения (Приложение 1 к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» № 2 «А» от 12.01.2015 г.), Порядком предоставления срочных услуг Учреждения (Приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 322 «А») и Порядком обслуживания на дому (приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 327 «А») в объеме предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения директором Учреждения.

1.6. Для размещения отделения выделяются помещения, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда, располагать всеми видами коммунально-бытового устройства. Для осуществления деятельности Отделение обеспечивается необходимым материально-техническим оснащением и инвентарем.

1.7. Управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется ему. В задачу заведующего отделением входит планирование, организация и контроль работы Отделения.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения: реализация социально-трудовых аспектов индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 6 до 18 лет и инвалидов молодого возраста от 18 до 30 лет (далее Получателей услуг), а также одного из родителей (законных представителей) в случае если несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды

молодого возраста от 18 до 30 лет находятся на постельном режиме, либо не обслуживают себя самостоятельно по состоянию здоровья и нуждается в индивидуальном уходе

2.2. Задачи Отделения:

- участвовать в составлении индивидуальной программы социальной реабилитации Получателей услуг;
- способствовать успешной реализации индивидуальной программы социальной реабилитации Получателей услуг и сопровождать его на протяжении всего срока реабилитации в стационаре;
- развивать творческие способности Получателей услуг;
- создавать условия для последующего самовыражения, самообразования и трудовому самоопределению Получателей услуг;
- содействовать формированию практической и социально-психологической готовности к труду Получателей услуг;
- подбирать с учетом возраста, индивидуальных ограничений жизнедеятельности, интеллектуального развития и способностей Получателей услуг доступные виды трудовой и творческой деятельности;
- информировать о возможностях профессионального обучения и трудового устройства;
- способствовать формированию адекватных профессиональных планов и корректировать неадекватные установки на профессиональное обучение и труд;
- проводить социально-бытовую реабилитацию Получателей услуг, ориентировать их на приобретение социально-бытовых навыков для их дальнейшей адаптации в быту, в семье, социальных сферах и обществе;
- вести учет и оценку эффективности комплекса реабилитационных мероприятий.

2.3. Прием Получателей услуг в Отделение осуществляется в порядке, определенном Уставом Учреждения и Положением об Учреждении.

2.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания оказываются Учреждением бесплатно для категории лиц, определенных ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В отсутствие оснований для бесплатного предоставления социальных услуг их соответствующие виды оказываются гражданину на платной (возмездной) основе. Платная социальная услуга может предоставляться гражданину за полную или частичную плату. Определение размеров платы осуществляется в соответствии со статьей 32 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основе соответствующих тарифов, законом Смоленской области от 24 апреля 2014 года № 33-з «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 9 сентября 2014 г. № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

Плата за предоставляемые социальные услуги зачисляется на счет Учреждения и направляется на его развитие, улучшение социального обслуживания Получателей услуг сверх ассигнований, выделяемых из бюджета (приказ Департамента Смоленской области по социальному развитию № 749 от 14.07.2014 г.).

3. Направления деятельности Отделения

Для достижения указанных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области (Приложение к Областному закону от 26.09.2014 № 114-з), Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645, утвержденными стандартами социальных услуг Учреждения (Приложение 1 к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» № 2 «А» от 12.01.2015 г.), Порядком предоставления срочных услуг Учреждения (Приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 322 «А») и Порядком обслуживания на дому (приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 327 «А») в объеме предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- ведение работы по социально-трудовой, социально-бытовой и социально-творческой реабилитации Получателей услуг с учетом их возраста, индивидуальных ограничений жизнедеятельности, интеллектуального развития, способностей и трудовых навыков и требований общества;
- организация мероприятий по социально-трудовой, социально-бытовой и социально-творческой реабилитации Получателей услуг с учетом их возраста, индивидуальных ограничений жизнедеятельности, интеллектуального развития, способностей и трудовых навыков и требований общества;
- демонстрация результатов социально-трудовой и социально-творческой деятельности Получателей услуг посредством организации выставок творческих работ, участия в творческих конкурсах, фестивалях и смотрах как внутри Учреждения, так и на городском, областном, межрегиональном и международном уровнях;
- разработка и реализация адаптированных программ дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- оказание практической помощи в организации обучения по договору с образовательными учреждениями;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с развитием творческих способностей Получателей услуг, развитием их трудовых и социально-бытовых навыков;
- осуществление мероприятий по повышению профессиональных компетенций работников;
- обеспечение взаимодействия с сотрудниками других отделений;
- проведение организационно-методической работы;
- ведение документации в соответствии с Номенклатурой дел.

4. Субъекты деятельности Отделения

4.1. Несовершеннолетние, имеющие статус «ребенок – инвалид» и несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет и инвалиды молодого возраста от 18 до 30 лет.

4.2. Родители (лица их замещающие), осуществляющие уход за проходящими реабилитацию детьми-инвалидами и несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами молодого возраста, нуждающимися по состоянию здоровья в индивидуальном уходе.

4.3. Специалисты Отделения, которые осуществляют образовательную деятельность обеспечивающую оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения Получателей услуг.

4.4. Специалисты Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими работу Отделения, являются Положение об Отделении и должностные инструкции сотрудников Отделения.

5.2. Деятельность Отделения планируется:

- в разделе годового плана Учреждения;
- в ежемесячных планах Отделения.

5.3. Для проведения учета и контроля работы Отделения осуществляется ведение документов в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел по Учреждению.