

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении психолого-педагогической помощи**  
**смоленского областного государственного бюджетного учреждения**  
**«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями**  
**«Вишенки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Смоленской области, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

1.4. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области (Приложение к Областному закону от 26.09.2014 № 114-з) Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645, утвержденными стандартами социальных услуг Учреждения (Приложение 1 к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» № 2 «А» от 12.01.2015 г.), Порядком предоставления срочных услуг Учреждения (Приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 322 «А») и Порядком обслуживания на дому (приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 327 «А») в объеме предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения директором Учреждения.

1.6. Для размещения отделения выделяются помещения, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда, располагать всеми видами коммунально-бытового устройства. Для осуществления своей деятельности Отделение обеспечивается необходимым материально-техническим оснащением и инвентарем.

1.7. Управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется ему. В задачу заведующего отделением входит планирование, организация и контроль работы отделения.

**2. Цели и задачи Отделения**

2.1. Цель деятельности Отделения: создание условий для эффективной реализации индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих услуги по социально-медицинской реабилитации; социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации и

социально-бытовой адаптации и физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей-инвалидов и несовершеннолетних с ограниченными возможностями от 0-х до 18-ти лет и инвалидов молодого возраста от 18 до 30 лет (далее – Получателей услуг), а также одного из родителей (законных представителей) в случае если несовершеннолетние с ограниченными возможностями или инвалиды молодого возраста от 18 до 30 лет находятся на постельном режиме, либо не обслуживает себя самостоятельно по состоянию здоровья и нуждается в индивидуальном уходе

## 2.2. Задачи Отделения:

- участвовать в составлении индивидуальной программы социальной реабилитации Получателей услуг;
- способствовать успешной реализации индивидуальной программы социальной реабилитации Получателей услуг и сопровождать его на протяжении всего срока реабилитации в стационаре;
- обеспечивать комплексное целевое всестороннее изучение личности Получателей услуг;
- создавать условия для всестороннего развития Получателей услуг с учётом индивидуальных, интеллектуальных и физических особенностей;
- способствовать всестороннему развитию личности Получателей услуг через реализацию социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности в рамках индивидуальной программы социальной реабилитации;
- организовывать социально-консультативную деятельность по вопросам психологической, педагогической, логопедической и социальной помощи Получателям услуг, а также родителям (законным представителям), осуществляющим уход и сопровождение детей-инвалидов, несовершеннолетних с ограниченными возможностями или инвалиды молодого возраста от 18 до 30 лет, которые находятся на постельном режиме, либо не обслуживают себя самостоятельно по состоянию здоровья;
- формировать адаптивную среду согласно уровню психофизического развития Получателей услуг;
- вести учет и оценку эффективности комплекса реабилитационных мероприятий.

2.3. Прием Получателей услуг в Отделение осуществляется в порядке, определенном Уставом Учреждения и Положением об Учреждении.

2.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания оказываются Учреждением бесплатно для категории лиц, определенных ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В отсутствие оснований для бесплатного предоставления социальных услуг их соответствующие виды оказываются гражданину на платной (возмездной) основе. Платная социальная услуга может предоставляться гражданину за полную или частичную плату. Определение размеров платы осуществляется в соответствии со статьей 32 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основе соответствующих тарифов, законом Смоленской области от 24 апреля 2014 года № 33-з «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 9 сентября 2014 г. № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

Плата за предоставляемые социальные услуги зачисляются на счет Учреждения и направляются на его развитие, улучшение социального обслуживания Получателей услуг сверх ассигнований, выделяемых из бюджета (приказ Департамента Смоленской области по социальному развитию № 749 от 14.07.2014).

### **3. Виды деятельности Отделения**

Для достижения указанных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области (Приложение к Областному закону от 26.09.2014 № 114-з) Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645, утвержденными стандартами социальных услуг Учреждения (Приложение 1 к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» № 2 «А» от 12.01.2015 г.), Порядком предоставления срочных услуг Учреждения (Приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 322 «А») и Порядком обслуживания на дому (приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 327 «А») в объеме предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- создание условий для проведения диагностической, психо-профилактической и коррекционной работы направленной на компенсацию развития коммуникативных, познавательных, игровых и других социально-значимых навыков Получателей услуг;
- разработка и реализация адаптированных программ дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания родителей (законных представителей) Получателей услуг и специалистов Учреждения;
- осуществление мероприятий по повышению профессиональных компетенций работников отделения;
- обеспечение взаимодействия с сотрудниками других отделений;
- обеспечение межведомственного взаимодействия и расширение круга социальных партнеров для более эффективного и качественного выполнения задач, поставленных перед отделением;
- проведение организационно-методической работы;
- ведение документации в соответствии с Номенклатурой дел.

### **4. Субъекты деятельности Отделения**

4.1. Несовершеннолетние, имеющие статус «ребенок – инвалид» и несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет и инвалиды молодого возраста от 18 до 30 лет.

4.2. Родители (лица их замещающие), осуществляющие уход за проходящими реабилитацию детьми-инвалидами и несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами молодого возраста, нуждающимися по состоянию здоровья в индивидуальном уходе.

4.3. Специалисты Отделения, которые обеспечивают проведение диагностической, психо-профилактической и коррекционной работы, направленной на компенсацию развития коммуникативных, познавательных, игровых и других социально-значимых навыков, организуют мероприятия по повышению родительских компетенций, а также снятию эмоционального напряжения родителей и специалистов.

4.4. Специалисты Учреждения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами, регламентирующими работу Отделения, являются Положение об отделении и должностные инструкции сотрудников Отделения.

5.2. Деятельность Отделения планируется:

- в разделе годового плана Учреждения;
- в ежемесячных планах Отделения.

5.3. Для проведения учета и контроля работы Отделения осуществляется ведение документов в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел по Учреждению.