

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении образовательной деятельности смоленского областного
государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями «Вишенки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения образовательной деятельности (далее - Отделение) реализующего общеобразовательные программы начального и дополнительного образования.

1.2. Отделение является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (далее – Учреждение)

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением Учреждения, Положением Центра на основании действующей лицензии, полученной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области (Приложение к Областному закону от 26.09.2014 № 114-з) Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645, утвержденными стандартами социальных услуг Учреждения (Приложение 1 к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» № 2 «А» от 12.01.2015 г.), Порядком предоставления срочных услуг Учреждения (Приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 322 «А») и Порядком обслуживания на дому (приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 327 «А») в объеме предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения директором Учреждения.

1.6. Для размещения отделения выделяются помещения, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда, располагать всеми видами коммунально-бытового устройства. Для осуществления своей деятельности Отделение обеспечивается необходимым материально-техническим оснащением и инвентарем.

1.7. Управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется ему. В задачу заведующего отделением входит планирование, организация и контроль работы отделения.

2. Цели и задачи Отделения

Цель: создание условий для эффективной реализации индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих услуги по социально-медицинской реабилитации; социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной и реабилитации и социально-бытовой адаптации, профориентацию и физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей-инвалидов и несовершеннолетних с ограниченными возможностями от 0-х до 18-ти лет и инвалидов молодого возраста от 18 до 30 лет (далее – Получателей услуг), а также одного из

родителей (законных представителей) в случае если несовершеннолетние с ограниченными возможностями или инвалиды молодого возраста от 18 до 30 лет находятся на постельном режиме, либо не обслуживают себя самостоятельно по состоянию здоровья и нуждается в индивидуальном уходе.

Основные задачи:

- участвовать в составлении индивидуальной программы социальной реабилитации Получателей услуг;
- способствовать успешной реализации индивидуальной программы социальной реабилитации Получателей услуг и сопровождать его на протяжении всего срока реабилитации в стационаре;
- создать условия для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста, в соответствии с их интересами и способностями;
- сформировать педагогическую систему, обеспечивающую оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения Получателей услуг;
- вести работу по разработке и реализации адаптированных программ начального образования и дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и запросом получателей услуг Учреждения;
- осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста;
- осуществлять взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Прием Получателей услуг в Отделение осуществляется в порядке, определенном Уставом Учреждения и Положением об Учреждении.

2.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания оказываются Учреждением бесплатно для категории лиц, определенных ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В отсутствие оснований для бесплатного предоставления социальных услуг их соответствующие виды оказываются гражданину на платной (возмездной) основе. Платная социальная услуга может предоставляться гражданину за полную или частичную плату. Определение размеров платы осуществляется в соответствии со статьей 32 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основе соответствующих тарифов, законом Смоленской области от 24 апреля 2014 года № 33-з «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 9 сентября 2014 г. № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

Плата за предоставляемые социальные услуги зачисляются на счет Учреждения и направляются на его развитие, улучшение социального обслуживания Получателей услуг сверх ассигнований, выделяемых из бюджета (приказ Департамента Смоленской области по социальному развитию № 749 от 14.07.2014 г.).

3. Виды деятельности Отделения

Для достижения указанных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области (Приложение к Областному закону от 26.09.2014 № 114-з) Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645, утвержденными стандартами социальных услуг Учреждения (Приложение 1 к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» № 2 «А» от 12.01.2015 г.), Порядком предоставления срочных услуг Учреждения (Приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 322 «А») и Порядком обслуживания на дому (приложение к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» от 29.12.2021 № 327 «А») в объеме предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- определение формы обучения Получателей услуг в зависимости от их возраста и состояния здоровья;
- оказание практической помощи в организации обучения по сетевым договорам с образовательными учреждениями;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей Получателей услуг в соответствии с их интересами и способностями;
- разработка и реализация адаптированных программ начального в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка и реализация адаптированных программ дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития Получателей услуг;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Получателей услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессиональных компетенций работников отделения;
- обеспечение взаимодействия с сотрудниками других отделений;
- обеспечение межведомственного взаимодействия и расширение круга социальных партнеров для более эффективного и качественного выполнения задач, поставленных перед отделением;
- проведение организационно-методической работы;
- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел.

Численный состав учебных групп, возраст занимающихся, продолжительность занятий, исходя из образовательно-воспитательных задач, педагогической, психофизической социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиенических норм, могут изменяться и утверждаются приказом по Учреждению.

При организации образовательного процесса для Получателей услуг создаются условия для коррекционной работы посредством организации индивидуальных и групповых занятий со специалистами Отделения.

4. Субъекты деятельности Отделения

4.1. Несовершеннолетние, имеющие статус «ребенок – инвалид» и несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет и инвалиды молодого возраста от 18 до 30 лет.

4.2. Родители (лица их замещающие), осуществляющие уход за проходящими реабилитацию детьми-инвалидами и несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами молодого возраста, нуждающимися по состоянию здоровья в индивидуальном уходе.

4.3. Специалисты Отделения, которые осуществляют образовательную деятельность обеспечивающую оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения Получателей услуг.

4.4. Специалисты Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими работу Отделения, являются Положение об отделении и должностные инструкции сотрудников Отделения.

5.2. Деятельность Отделения планируется:

- в разделе годового плана Учреждения;
- в ежемесячных планах Отделения.

5.3. Для проведения учета и контроля работы Отделения осуществляется ведение документов в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел по Учреждению