

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Вишенки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Смоленской области, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области (Приложение к Областному закону от 26.09.2014 № 114-з) Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645, утвержденными стандартами социальных услуг Учреждения (Приложение 1 к Приказу СОГБУ «Центр «Вишенки» № 2 «А» от 12.01.2015 г.), в объеме предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг в условиях временного пребывания в стационаре Учреждения.

1.5. Комплектование кадров Отделения осуществляется директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.6. Для размещения Отделение наделяется необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства. Отделение также обеспечивается необходимым материально-техническим оснащением и инвентарем в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645, приказом департамента Смоленской области по социальному развитию от 27.02.2019 № 109 «Об утверждении нормативов обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Смоленской области».

1.7. Получатели услуг Учреждения, находящиеся в стационарном отделении, обеспечиваются продуктами питания в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденным

Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года № 645 и приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 11.05.2017 № 238 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Смоленской области».

1.8. Управление Отделением осуществляет заведующий, который назначается директором Учреждения.

1.9. Заведующий Отделением и подчиняется директору Учреждения и осуществляет планирование, организацию и контроль работы Отделения.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения: создание условий для эффективной реализации индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих услуги по социально-медицинской реабилитации; социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации и социально-бытовой адаптации и физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей-инвалидов и несовершеннолетних с ограниченными возможностями от 4-х до 18-ти лет (далее – Получателей услуг).

2.2. Задачи Отделения:

- участвовать в составлении индивидуальной программы социальной реабилитации Получателей услуг;
- способствовать успешной реализации индивидуальной программы социальной реабилитации Получателей услуг и сопровождать его на протяжении всего срока реабилитации в Отделении;
- формировать и развивать культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания Получателей услуг, а также развивать их представления об окружающем мире, о культуре поведения, способствовать социализации и адаптации их в обществе;
- предоставлять комплекс социально-бытовых условий в соответствии с требованиями к объему и качеству предоставления социальных услуг;
- формировать адаптивную среду согласно уровню психофизического развития Получателей услуг;
- оказывать консультативно-методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития, реабилитации и социализации Получателей услуг;
- вести учет и оценку эффективности комплекса реабилитационных мероприятий, оказываемых Получателям услуг в условиях временного пребывания в стационаре Учреждения.

2.3. Прием Получателей услуг в Отделение осуществляется в порядке, определенном Уставом Учреждения и Положением об Учреждении.

2.4. В Отделении образуются группы получателей услуг, объединяющие несовершеннолетних с ограниченными возможностями по состоянию здоровья, возрасту и полу. Количество несовершеннолетних с ограниченными возможностями в группе не должно превышать 10 человек (п.3.1. Положения об Учреждении). Деятельность групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы социальной реабилитации. В стационарном отделении может быть организовано не более 4 реабилитационных групп.

2.5. Для получателей услуг Отделения организуется образовательный процесс по программам дополнительного образования в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность Учреждения.

2.7. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания оказываются Учреждением бесплатно для категории лиц, определенных ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Виды деятельности Отделения

Для достижения указанных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- прием и размещение Получателей услуг;
- предоставление социальных услуг в объеме предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- создание условий для осуществления мероприятий по медицинской, социальной, психолого-педагогической, социально-трудовой реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- организация воспитательного процесса и досуговых мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных возможностей Получателей услуг;
- разработка и реализация адаптированных программ дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ведение документации в соответствии с Номенклатурой дел;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций работников стационарного отделения;
- обеспечение взаимодействия со специалистами других отделений;
- обеспечение межведомственного взаимодействия и расширение круга социальных партнеров для более эффективного и качественного выполнения задач, поставленных перед учреждением в целом и стационарным отделением;
- проведение организационно-методической работы.

4. Субъекты деятельности Отделения

4.1. Несовершеннолетние, имеющие статус «ребенок – инвалид» и несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 4-х до 18 лет.

4.2. Специалисты Отделения, которые обеспечивают коррекционно-развивающую, познавательную, трудовую, игровую, досуговую и иную деятельность детей и подростков, а также процесс их возможного самообслуживания.

4.3. Специалисты Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими работу Отделения, являются Положение об отделении и должностные инструкции сотрудников Отделения.

5.2. Деятельность Отделения планируется:

- в разделе годового плана Учреждения;
- в ежемесячных планах Отделения;
- в планах работы и специалистов Отделения.

5.3. Для проведения учета и контроля работы Отделения осуществляется ведение документов в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел по Учреждению.