

Распоряжение Администрации Смоленской области от 28 июля 2004 г. N 720-р/адм "О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

15 февраля 2005 г., 9 июля 2007 г., 22 октября 2010 г., 21 марта, 31 октября 2011 г., 28 мая 2013 г., 26 марта 2014 г., 17 июня, 29 декабря 2015 г., 3 июня, 19 июля 2016 г., 25 октября 2019 г., 17 ноября, 24 декабря 2021 г.

В целях приведения наименования и учредительных документов областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки" в соответствие с федеральным и областным законодательством:

1. Переименовать областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки" в смоленское областное государственное учреждение "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки" (далее - Учреждение).

2. Утвердить в новой редакции прилагаемый [Устав](#) Учреждения.

3. Учреждению (С.А. Новикова), Департаменту Смоленской области по социальному развитию (С.Р. Кривко) и Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.И. Сиротин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования Учреждения и его учредительных документов.

Глава Администрации
Смоленской области

В.Н. Маслов

Информация об изменениях:

[Распоряжением](#) Администрации Смоленской области от 28 мая 2013 г. N 792-р/адм заголовков изложен в новой редакции

[См. текст заголовка в предыдущей редакции](#)

Устав

смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Вишенки" (утв. [распоряжением](#) Администрации Смоленской области от 28 июля 2004 г. N 720-р/адм)

С изменениями и дополнениями от:

15 февраля 2005 г., 9 июля 2007 г., 22 октября 2010 г., 21 марта, 31 октября 2011 г., 28 мая 2013 г., 26 марта 2014 г., 17 июня, 29 декабря 2015 г., 3 июня, 19 июля 2016 г., 25 октября 2019 г., 17 ноября, 24 декабря 2021 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях:

[Распоряжением](#) Администрации Смоленской области от 28 мая 2013 г. N 792-р/адм в пункт 1.1 внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1.1. Смоленское областное государственное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Вишенки" создано в соответствии с

постановлением Администрации Смоленской области от 11.11.2002 N 278 "О создании областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки" как областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки" с целью оказания детям-инвалидам медико-социальной, психолого-социальной, социально-педагогической помощи, обеспечения максимально полной и своевременной адаптации их к жизни в обществе, семье, к обучению и труду. **Распоряжением** Администрации Смоленской области от 28.07.2004 N 720-р/адм Учреждение переименовано в смоленское областное государственное учреждение "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 15.02.2005 N 88-р/адм смоленское областное государственное учреждение "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки" переименовано в смоленское областное государственное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Вишенки".

Распоряжением Администрации Смоленской области от 21.03.2011 N 353-р/адм смоленское областное государственное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Вишенки" переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей, подростков и инвалидов молодого возраста с ограниченными возможностями "Вишенки".

Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.10.2011 N 1869-р/адм смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей, подростков и инвалидов молодого возраста с ограниченными возможностями "Вишенки" переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста "Вишенки".

Распоряжением Администрации Смоленской области от 28.05.2013 N 792-р/адм смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста "Вишенки" переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Вишенки" (далее - Учреждение).

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 17 июня 2015 г. N 976-р/адм в пункт 1.2 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией по типу - стационарное учреждение социального обслуживания, по виду - реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 28 мая 2013 г. N 792-р/адм пункт 1.3 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Вишенки";

сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ "Центр "Вишенки".

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения,

являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, печать, содержащую изображение Государственного герба Российской Федерации, полное наименование Учреждения на русском языке и указание на его местонахождение, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 17 июня 2015 г. N 976-р/адм пункт 1.10 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: дом 5а, поселок Вишенки, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: д. 5а, пос. Вишенки, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 28 мая 2013 г. N 792-р/адм в раздел 2 внесены изменения

См. текст раздела в предыдущей редакции

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- комплексная социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями в возрасте от рождения до 18 лет, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи (далее - несовершеннолетние с ограниченными возможностями);

- обеспечение максимально полной и своевременной социальной адаптации несовершеннолетних с ограниченными возможностями к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

При создании и функционировании на базе Учреждения отделения социализации инвалидов молодого возраста к целям деятельности Учреждения также относится предоставление в стационарных условиях социальных услуг инвалидам молодого возраста в возрасте от 18 до 30 лет, нуждающимся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи (далее - инвалиды молодого возраста), и обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе.

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 17 июня 2015 г. N 976-р/адм в пункт 2.2 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление несовершеннолетним с ограниченными возможностями социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

При создании и функционировании на базе Учреждения отделения социализации инвалидов молодого возраста к предмету деятельности Учреждения также относится предоставление инвалидам молодого возраста социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

В Учреждение принимаются несовершеннолетние с ограниченными возможностями и инвалиды молодого возраста на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

В случае если несовершеннолетние с ограниченными возможностями и инвалиды молодого возраста находятся на постельном режиме либо не обслуживают себя самостоятельно по состоянию здоровья, нуждаются в индивидуальном уходе, в Учреждение они принимаются на обслуживание вместе с одним из родителей (лицом, его заменяющим).

Несовершеннолетним с ограниченными возможностями и инвалидам молодого возраста может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Информация об изменениях:

Пункт 2.3 изменен. - Распоряжение Администрации Смоленской области от 24 декабря 2021 г. N 2287-р/адм

См. предыдущую редакцию

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание

социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление срочных социальных услуг.

При создании и функционировании на базе Учреждения отделения социализации инвалидов молодого возраста к основным видам деятельности Учреждения также относится предоставление инвалидам молодого возраста социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания и обслуживания на дому, а также срочных социальных услуг.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с основными видами деятельности Учреждения и с учетом созданных в нем отделений формируются и утверждаются Отраслевым органом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственных заданий.

2.6. Учреждение вправе сверх установленных государственных заданий, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен. - [Распоряжение Администрации Смоленской области от 25 октября 2019 г. N 1864-р/адм](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К указанным видам деятельности Учреждения относятся:

- образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования) по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии, полученной Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке;

- осуществление деятельности по оказанию содействия несовершеннолетним с ограниченными возможностями, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам молодого возраста, родителям, опекунам, попечителям и другим их законным представителям, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, представляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение);

- осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности - технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной,

туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- содействие устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

абзац утратил силу. - [Распоряжение](#) Администрации Смоленской области от 19 июля 2016 г. N 1086-р/адм

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи семьям, принявшим на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенка с ограниченными возможностями в любой долгосрочной форме устройства, принятой федеральным законодательством (усыновление (удочерение), принятие под опеку или попечительство, принятие в приемную семью, в патронатную семью), а также лицам из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание медицинских услуг несовершеннолетним с ограниченными возможностями и инвалидам молодого возраста в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, полученной Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке;

абзац утратил силу. - [Распоряжение](#) Администрации Смоленской области от 19 июля 2016 г. N 1086-р/адм

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

- содействие организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста;

- организация и обеспечение инновационной и проектной деятельности в сфере социального обслуживания населения;

- содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних с ограниченными возможностями в возрасте от 14 до 18 лет и инвалидов молодого возраста;

- организация клубной работы с несовершеннолетними с ограниченными возможностями и инвалидами молодого возраста, их родителями (законными представителями);

- организация информационно-просветительской деятельности среди населения через взаимодействие с сопричастными организациями, осуществляющими деятельность по реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста, а также их семей, выступление в средствах массовой информации;

- оказание бесплатной квалифицированной юридической помощи гражданам в вопросах защиты прав и обеспечения интересов несовершеннолетних с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста;

- организация перевозки несовершеннолетних с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста транспортом Учреждения к местам проведения культурно-массовых мероприятий, в учреждения здравоохранения и обратно (в пригородной зоне, а также в междугородном сообщении).

Информация об изменениях:

[Пункт 2.7.1 изменен. - \[Распоряжение\]\(#\) Администрации Смоленской области от 19 июля 2016 г. N 1086-р/адм](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

- предоставление социальных услуг (социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг) и иных видов медицинской деятельности без обеспечения проживания;
- прочие виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность;
- сдача в аренду инвентаря для отдыха, водно-спортивного оборудования;
- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;
- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению.

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 3 июня 2016 г. N 741-р/адм раздел 2 дополнен пунктом 2.7.2

2.7.2. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с федеральным законодательством, производится на основании лицензии.

2.8. Утратил силу. - **Распоряжение** Администрации Смоленской области от 25 октября 2019 г. N 1864-р/адм

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 28 мая 2013 г. N 792-р/адм в пункт 3.1 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 17 июня 2015 г. N 976-р/адм в пункт

3.5 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
 - добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
 - средства государственных внебюджетных фондов;
- абзацы пятый - шестой **утратили силу**;

Информация об изменениях:

См. текст абзацев пятого - шестого пункта 3.6 раздела 3

- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. **Утратил силу.**

Информация об изменениях:

См. текст пункта 4.3

4.4. **Утратил силу.**

Информация об изменениях:

См. текст пункта 4.4

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются **областным законом** "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области", иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

Информация об изменениях:

*Пункт 5.2.1 изменен. - **Распоряжение** Администрации Смоленской области от 17 ноября 2021 г. N 2074-р/адм*

См. предыдущую редакцию

5.2.1. В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации;
- отделение медико-социальной реабилитации;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение дневного пребывания;
- отделение социально-трудовой реабилитации;
- стационарное отделение;
- отделение "Мать и дитя";
- отделение социально-консультативной помощи;
- отделение образовательной деятельности.

При наличии материально-технической возможности после создания вышеуказанных структурных подразделений в Учреждении создается также отделение социализации инвалидов молодого возраста численностью не более 1/6 от общей наполняемости Учреждения.

Учреждение вправе по согласованию с отраслевым органом создавать иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. **Утратил силу.**

Информация об изменениях:

См. текст пункта 5.4

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 17 июня 2015 г. N 976-р/адм в пункт 5.7 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным **Трудовым кодексом** Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных [статьей 239](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Информация об изменениях:

Раздел 6 дополнен пунктом 6.12. - [Распоряжение Администрации Смоленской области от 25 октября 2019 г. N 1864-р/адм](#)

6.12. Коллегиальными органами управления Учреждения являются попечительский совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Попечительский совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, который создается на весь период деятельности Учреждения. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

Попечительский совет состоит не менее чем из 10 человек, в том числе директора Учреждения и заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе. Состав попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

Попечительский совет создается из представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ, работодателей, представителей средств массовой информации, представителей общественных организаций (объединений), представителей других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, находящихся на социальной реабилитации в Учреждении, лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- принятие участия в формировании требований к уровню подготовки несовершеннолетних, находящихся на реабилитации в Учреждении;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.

Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Делегатами общего собрания являются все работники Учреждения.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все работники Учреждения имеют право вносить предложения о формировании повестки дня.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании. Общее собрание действует бессрочно.

К компетенции общего собрания относятся решения следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависят эффективность и результативность работы Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка несовершеннолетних, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, реализации дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания несовершеннолетних, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и несовершеннолетними Учреждения. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ образовательной деятельности Учреждения по результатам текущего контроля;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- управление организацией образовательного процесса;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определяемые Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

Информация об изменениях:

Распоряжением Администрации Смоленской области от 17 июня 2015 г. N 976-р/адм в пункт 8.1 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных [федеральным законодательством](#).

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных [федеральным законодательством](#). Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

Информация об изменениях:

[Распоряжением Администрации Смоленской области от 17 июня 2015 г. N 976-р/адм пункт 8.3 изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном [законом](#) о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

9. Прочие положения

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу [Устав](#) областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения "Дом-интернат для детей-инвалидов в пос. Вишенки", утвержденный [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 11.11.2002 N 278.