

Согласовано на заседании  
педагогического совета

от « 25 » августа 2022 г.

Протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБУ «Центр «Вишенки»  
Новикова С. А.

М. П. \_\_\_\_\_  
Приказ № 241 «А»  
от « 29 » августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Смоленского областного государственного бюджетного учреждения  
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными  
возможностями «Вишенки»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (СОГБУ «Центр «Вишенки») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 14.07.2022, ФГОС начального общего образования, Уставом СОГБУ «Центр «Вишенки».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность и полномочия педагогических работников, входящих в состав Педагогического совета (далее Педсовет), порядок формирования, организацию непосредственной деятельности и делопроизводство Педсовета СОГБУ «Центр «Вишенки».

1.3. Педсовет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления СОГБУ «Центр «Вишенки», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, а также настоящим Положением.

1.7. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогических работников, решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи и содержание работы Педсовета СОГБУ «Центр «Вишенки»

2.1. Задачами Педсовета:

- реализация государственной политики в области образования;
- объединение усилий, направленных на повышение уровня образовательной работы;
- определение направлений образовательной деятельности;

- разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

## 2.2. Содержание работы Педсовета:

- согласование плана (планов) учебной и воспитательной работы на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование реализуемых образовательных программ начального общего образования и дополнительного образования для детей и взрослых;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего образования в следующий класс;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивание информации и отчетов членов Педсовета СОГБУ «Центр «Вишенки»;
- рассмотрение итогов учебной работы по образовательным программам в рамках имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством, федеральными, региональными и иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики к компетенции Педсовета.
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования.

## 3. Состав и организация работы Педсовета

3.1. В состав Педсовета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений.

3.2. Членами Педсовета являются все педагогические работники СОГБУ «Центр «Вишенки», включая совместителей, а также иные работники СОГБУ

«Центр «Вишенки», чья деятельность связана с содержанием и организацией работы в рамках имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Правом голоса обладают только члены Педсовета.

3.4. Директор СОГБУ «Центр «Вишенки» является председателем Педсовета с правом решающего голоса.

3.5. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

3.6. Для ведения протоколов заседаний Педсовета из его членов выбирается секретарь.

3.7. Заседания Педсовета проводятся не менее 4-х раз в год в соответствии с планом работы на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

3.8. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

#### **4. Права и ответственность Педсовета**

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педсовете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя СОГБУ «Центр «Вишенки».

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- выдвигать на обсуждение любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педсовет отвечает за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ, федеральным, региональными и иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики;

- согласование образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Взаимосвязи Педсовета с другими коллегиальными органами управления СОГБУ «Центр «Вишенки»**

5.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: общим собранием работников образовательной организации и реабилитационным советом через участие представителей Педсовета в их работе:

- представляет на ознакомление разработанные на заседании Педсовета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Решения, принятые на заседании Педсовета, оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.4. Протоколы Педсовета хранятся в течение 5 лет.

6.5. Ответственность за делопроизводство Педсовета возлагается на секретаря Педсовета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается приказом директора.

7.2. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.

7.3. После принятия Положение (или изменения и дополнения отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.