

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно-действующем методическом семинаре
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Вишенки»
(СОГБУ «Центр «Вишенки»)

1. Общие положения

1.1. Постоянно – действующий методический семинар (далее - ПДМС) – форма методической работы со специалистами смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки» (далее - учреждение), направленная на повышение профессионального уровня кадров в части научно-теоретической подготовки.

1.2. Участниками ПДМС являются методическая служба учреждения (далее - МС) и специалисты структурных подразделений учреждения. В состав МС входят заместитель директора по реабилитационной работе, заместитель директора по организационно-методической работе, заведующие отделений, методисты. Возглавляет работу МС директор учреждения.

1.3. ПДС проводится в следующих форматах:

- ежемесячные методические совещания подразделений
- круглые столы, семинары, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение методической грамотности специалистов, обобщение накопленного специалистами учреждения опыта и ознакомление с новейшими разработками в области реабилитации и сопровождению семьи с ребенком-инвалидом
- взаимопосещения открытых занятий;
- работа по самообразованию.

1.4. Методические совещания структурных подразделений проводятся в соответствии с планом работы отделений и планом методической работы. Тематика проведения методических совещаний определяется заведующими отделений и согласовывается с МС. Ответственными за проведение являются заведующие отделениями.

1.5. Круглые столы, семинары, совещания и другие мероприятия в рамках работы ПДМС проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом методической работы СОГБУ «Центр «Вишенки». Тематика круглых столов разрабатывается МС в соответствии с целями и задачами развития учреждения.

1.6. Взаимопосещения открытых занятий проводятся с целью обмена опытом работы между педагогами, повышения качества педагогических услуг, совершенствование профессионального мастерства педагогов. Для проведения занятия взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема, форма и дата проведения занятия определяются

педагогом самостоятельно. Каждый педагог обязан провести не менее двух открытых занятий в год.

1.7. Работа по самообразованию ведется специалистами самостоятельно с целью повышения уровня сформированности профессионализма и степени заинтересованности в актуализации своего творческого потенциала. Ответственными за организацию и контроль работы по самообразованию специалистов отделения являются заведующие отделениями.

1.8. Организационное, научно – методическое и информационное обеспечение деятельности ПДМС осуществляется МС учреждения.

2. Цели и задачи

Цель: обновление теоретических знаний, совершенствование навыков и развитие практических умений в связи с необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

Задачи:

- предоставлять специалистам учреждения достоверную и актуальную информацию;
- способствовать подготовке участников ПДМС к квалифицированному решению изучаемой проблемы в социально-реабилитационной практике;
- содействовать созданию условий для самообразования и саморазвития специалистов учреждения;
- формировать основу для становления, совершенствования и развития навыков использования новейших техник (методик, инструментария) реабилитационного процесса;
- повышать уровень профессиональной компетентности специалистов, развивать профессионально значимые качества и умения;
- развивать ключевые компетенции специалистов учреждения: диагностических, аналитических, прогностических, организационных, исследовательских, способности к саморазвитию;
- организовать площадку для обсуждения актуальных проблем развития учреждения.

3. Организация работы постоянно – действующего семинара

3.1 План работы ПДМС разрабатывается методической службой, утверждается директором учреждения и доводится до сведения всех структурных подразделений учреждения.

3.2. К работе в ПДМС могут привлекаться высококвалифицированные специалисты имеющие необходимые знания по заявленной МС теме.

3.3. На мероприятиях в рамках ПДМС заслушиваются теоретические вопросы (лекции, доклады, краткие сообщения) по обсуждаемой проблеме, проводятся семинары-практикумы, деловые игры, «круглые столы» и т.д.

3.4. По итогам ПДМС участники получают рекомендации по изучаемой проблеме.

4. Содержание деятельности ПДМС

4.1. Ознакомление специалистов учреждения с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего методического семинара.

4.2. Изучение теоретических материалов по освоению новых способов решения профессиональных задач.

4.3. Повышение профессиональной квалификации специалистов, а также их профессиональных компетенций по изучаемым проблемам.

4.4. Содействие развитию творческих способностей и инициативы специалистов.

4.5. Обобщение имеющегося в отделениях учреждения опыта по вопросам реабилитации инвалидов и сопровождения их семей и определение приоритетных направлений развития.

5. Документация постоянно – действующего семинара

5.1. Положение о ПДМС.

5.2. Положение о взаимопосещении занятий.

5.3. Положение о самообразовании специалистов

5.4. План методической работы на год.

5.6. Программы методических мероприятий.

5.7. Аналитические материалы по результатам деятельности ПДМС.