

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 октября 2013 г. N 761

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДНАМ СПРАВКИ
О НАЛИЧИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ИЛИ ДОХОДА ОДИНОКО
ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА,
УСТАНОВЛЕННОГО В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области
от 25.12.2013 N 1082)

В целях реализации областного [закона](#) "О бесплатной юридической помощи в Смоленской области", а также обеспечения реализации на территории Смоленской области права малоимущих граждан на получение бесплатной юридической помощи Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления гражданам справки о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области, для получения бесплатной юридической помощи.

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 09.10.2013 N 761

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДНАМ СПРАВКИ О НАЛИЧИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО
ДОХОДА СЕМЬИ ИЛИ ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА НИЖЕ
ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО В СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области
от 25.12.2013 N 1082)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим в Смоленской области и претендующим на получение бесплатной юридической помощи (далее - граждане), справки о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области (далее также - справка о среднедушевом доходе), для получения бесплатной юридической помощи.

2. Для получения справки о среднедушевом доходе гражданин или его представитель, обладающий необходимыми полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель гражданина), подает **заявление** по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента) по месту жительства гражданина или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства гражданина (при наличии МФЦ по месту жительства гражданина).

3. Гражданин или представитель гражданина, обратившийся с заявлением, одновременно представляет:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копию;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина), и его копию;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина), и его копию;
- 4) документы (справки) о доходах гражданина и членов его семьи, полученных за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу обращения за предоставлением справки о среднедушевом доходе;
- 5) справку с места жительства гражданина, содержащую сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (в случае если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами (далее - органы или организации)).

4. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента отказывает в принятии заявления в случае, если к заявлению не приложены документы, предусмотренные **пунктом 3** настоящего Порядка.

5. В случае если справка, указанная в **подпункте 5 пункта 3** настоящего Порядка, находится в распоряжении органов или организаций и не представлена гражданином самостоятельно, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в **пункте 2** настоящего Порядка, и документов, указанных в **подпунктах 1 - 4 пункта 3** настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанной справки в органы или организации в порядке, определяемом федеральным законодательством.

6. Работник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (представителю гражданина).

7. Заявление и документы, указанные в **пункте 3** настоящего Порядка, представленные на бумажном носителе, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, МФЦ направляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства гражданина.

8. По желанию гражданина (представителя гражданина) заявление может быть подано в электронной форме в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) либо региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (электронный адрес: <http://www.pgu.admin-smolensk.ru>).

9. Поданное в электронной форме заявление и представленные на бумажном носителе документы, указанные в **пункте 3** настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, МФЦ направляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства гражданина.

10. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента проверяет сведения, указанные в заявлении, а также в представленных документах.

(в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 25.12.2013 N 1082)

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

11. Расчет среднедушевого дохода производится отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в соответствии с Федеральным [законом](#) "О порядке учета дохода и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

12. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются виды доходов, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

13. По результатам рассмотрения заявления отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее чем через десять дней после его поступления выдает [справку](#) о среднедушевом доходе семьи по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

14. Справки о среднедушевом доходе регистрируются отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в [журнале](#) учета выдачи справок о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области, для получения бесплатной юридической помощи (далее также - журнал учета) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

15. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента отказывает в выдаче справки о среднедушевом доходе в следующих случаях:

1) выявления в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

2) неподтверждения факта наличия среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области.

16. Справка о среднедушевом доходе действительна в течение 6 месяцев со дня ее выдачи.

17. В случае порчи или утери справки о среднедушевом доходе по заявлению гражданина ему выдается дубликат справки.

18. Заявление, документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и журнал учета хранятся в отделе (секторе) социальной защиты населения Департамента в течение 5 лет.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления гражданам справки
о наличии среднедушевого дохода
семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина ниже
величины прожиточного минимума,
установленного в Смоленской
области, для получения
бесплатной юридической помощи

Форма

В _____
 (наименование отдела (сектора) социальной
 защиты населения Департамента)
 от _____,
 (Ф.И.О. гражданина)
 зарегистрированного
 (проживающего) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать справку о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области, для получения бесплатной юридической помощи.

Настоящим уведомляю о составе моей семьи и полученных мною и членами моей семьи видах доходов за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу обращения:

N п/п	Состав семьи		Доход			
	фамилия, имя, отчество члена семьи	степень родства	вид доходов (заработная плата, пенсия, стипендия, другие виды доходов) <*>	размер за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу обращения (помесечно)		
				1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц
1	2	3	4	5	6	7

Полноту и достоверность указанных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие на проверку сведений, указанных в заявлении, включая направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

- 3. _____.
- 4. _____.
- 5. _____.

(дата, месяц, год)

(подпись гражданина)

<*> Указываются все виды доходов, предусмотренные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Приложение N 2
к Порядку
предоставления гражданам справки
о наличии среднедушевого дохода
семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина ниже
величины прожиточного минимума,
установленного в Смоленской
области, для получения
бесплатной юридической помощи

Форма

(наименование отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента,
выдавшего справку)

СПРАВКА

№ _____

от _____ 20__ г.

о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума,
установленного в Смоленской области, для получения
бесплатной юридической помощи

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия,
номер, кем и когда выдан)

проживающему (ей) по адресу: _____
(место жительства или место пребывания)

в том, что в соответствии с указанными им (ей) сведениями среднедушевой
доход его (ее) семьи (одиноко проживающего гражданина) составляет _____
_____ рублей _____ копеек, что ниже величины прожиточного
(сумма прописью)

минимума, установленного в Смоленской области на _____ квартал 20__ года.

Настоящая справка действует до _____
(указать дату, месяц, год)

Руководитель отдела (сектора)
социальной защиты населения
в _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления гражданам справки
о наличии среднедушевого дохода
семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина ниже
величины прожиточного минимума,
установленного в Смоленской
области, для получения
бесплатной юридической помощи

Форма

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ СПРАВОК О НАЛИЧИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ
ИЛИ ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения гражданина	Адрес регистрации по месту жительства	Общее количество членов семьи	Размер среднедушевого дохода
1	2	3	4	5	6
